

1. Lancer Works. Choisir "Créer un nouveau document" avec la fonction tableur du logiciel.

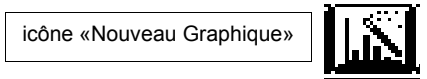
2. Enregistrer le fichier sous un nom de 8 caractères maximum (uniquement des lettres et des chiffres, sans espaces) dans le répertoire de la classe dont le chemin d'accès est C:\leves\5eme\5..

3. Saisir les données et mettre en forme le tableau comme sur l'exemple ci-contre.
Attribuer aux colonnes B et C une largeur de 20.
Centrer le titre sur les cellules B2 et C2 et l'encadrer.
Encadrer les données d'une bordure fine.

	A	B	C	D
1				
2		PRECIPITATIONS SUR TAHITI-FAAA		
3				
4		Mois	Précipitations (mm)	
5		J	320	
6		F	240	
7		M	160	
8		A	110	
9		M	90	
10		J	70	
11		J	60	
12		A	50	
13		S	55	
14		O	90	
15		N	140	
16		D	280	
17				
18				

4. Sélectionner les cellules B4 à C16, puis sélectionner l'outil «Nouveau Graphique» dont l'icône est présentée ci-contre.

5. Dans la fenêtre qui s'affiche, il est possible de choisir le type de graphique, la disposition des données, etc. Tester les différentes possibilités et observer les modifications. Ne pas valider.



Choix du type de graphique : histogramme, secteur,

Cocher pour ajouter un cadre

Cocher pour ajouter un quadrillage au graphique.

Cocher «horizontal» ou «vertical» suivant la disposition des données.

Cocher la case appropriée.

Cocher la case appropriée.

Nouveau graphique

Quel type de graphique voulez-vous?

Touches finales?
 Titre du graphique:

Ajouter la bordure Ajouter le quadrillage

Comment vos données de feuille de calcul sont-elles organisées?

1) Dans quelle direction vont vos séries?
 Horizontalement Verticalement

2) Première ligne contient:
 Textes de légende Catégorie

3) Première colonne contient:
 Etiquettes de catégorie Série de valeurs d'ordonnées

Faites votre sélection jusqu'à ce que le graphique vous convienne, puis choisissez «OK».

OK
Annuler
?

TAHITI FAAA

■ Précipitations (mm)

Valider lorsque les choix effectués sont corrects.

Indiquer le titre du graphique.

Représentation du type de graphique choisi. Les choix effectués apparaissent ici (titre, cadre, quadrillage, étiquettes, etc...).

6. Après avoir testé les différentes options, choisir les paramètres indiqués dans la fenêtre ci-dessus et valider. Un graphique s'affiche.

Modifier le graphique en sélectionnant le menu «Edition» puis le sous-menu «Titres». La fenêtre ci-contre s'affiche.

Porter les indications suivantes :
 Titre du graphique : PRECIPITATIONS A TAHITI FAAA
 Sous-titre : NOM PRENOM CLASSE
 Axe des abscisses : mois de l'année
 Axe des ordonnées : millimètres

Titres

Titre du graphique: OK

Sous-titre: Annuler

Axe des abscisses: ?

Axe des ordonnées: ?

Axe droit des ordonnées:

7. Dans le menu "Format", sélectionner "Motifs et couleurs". Choisir la couleur grise et le motif clairsemé. Appliquer les choix au graphique et fermer la fenêtre.

8. Enregistrer le fichier et imprimer le graphique.

REMARQUES IMPORTANTES :

- Chaque graphique est lié au tableau de données qui lui est associé.
- Pour passer du graphique au tableau et inversement, il faut sélectionner le menu «Ecran» et cliquer soit sur le nom du fichier, soit sur le nom du graphique (Graph...).
- Il est possible d'avoir plusieurs graphiques pour un tableau de données.
- Toute modification des données du tableau se répercute immédiatement dans le graphique (*faire l'essai en modifiant des données, constater le changement dans le graphique puis rétablir les données*).
- En enregistrant le fichier, le graphique est automatiquement enregistré avec lui.
- Il est possible de modifier un graphique (type, couleur, titre, ...). Il est également possible d'exporter le graphique dans un autre document (par exemple dans un texte).

NOM :..... Classe :.....
 Prénom :.....

Création d'un graphique

TECHNOLOGIE
 M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION
Tableur-Grapheur

N°