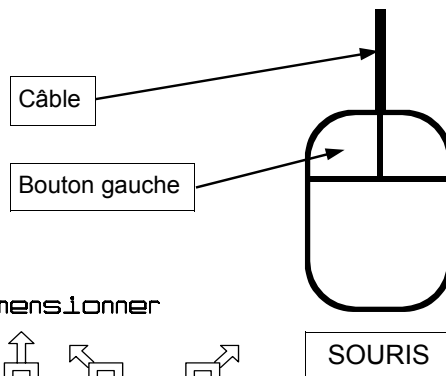


La position de la souris est représentée sur l'écran par un pointeur qui peut prendre différentes formes suivant la tâche à exécuter.



Sélectionner
Faire défiler



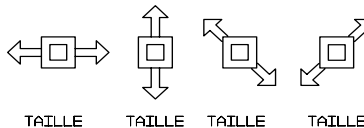
Insérer du texte
Mettre du texte
en surbrillance



Dessiner



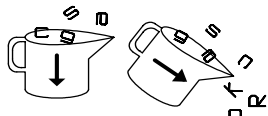
Dimensionner



Faire glisser et
déplacer du texte



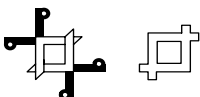
Déverser du texte
dans un cadre de
texte lié



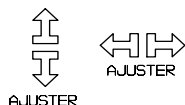
Déplacer une règle



Découper une
image



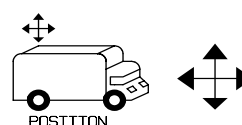
Ajuster la forme



Sélectionner
une ligne



Déplacer



Il y a quatre façons d'utiliser la souris :

En déplaçant la souris sur une surface plane, le pointeur suit le déplacement sur l'écran.

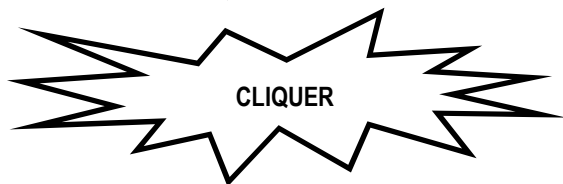
Il est ainsi très facile de positionner avec précision le pointeur sur un endroit précis de l'écran.

Cette opération s'exécute en appuyant sur le bouton gauche de la souris et en le relâchant immédiatement. La souris ne doit pas être déplacée pendant cette action.

Opération semblable à la précédente, mais qui consiste à appuyer, à deux reprises et très rapidement, sur le bouton gauche de la souris.

L'intervalle entre les deux "clics" doit être le plus court possible.

Pour faire glisser un "objet", il faut placer le pointeur dessus, puis appuyer sur le bouton gauche de la souris et tout en maintenant le bouton enfoncé, déplacer la souris jusqu'à la position souhaitée. Le bouton gauche n'est relâché qu'à ce moment - là.



NOM : Classe :
Prénom :

Utilisation de la souris avec Publisher 2000

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK


INFORMATIQUE




Publication Assistée par Ordinateur



N°





La barre située à gauche de la fenêtre du logiciel, présente les outils qui permettent d'insérer différents objets dans une composition : du texte, des images, des lignes, des formes, etc. Les barres de raccourcis, situées en haut de la fenêtre, présenteront des fonctions différentes selon l'outil choisi dans la barre de gauche.




Compléter les cadres pour chaque icône de la barre d'outils. Pour cela, placer le pointeur de la souris sur l'icône (sans cliquer) et noter le texte qui s'affiche.


	OUTIL POINTEUR	Permet de sélectionner un objet pour le déplacer, le redimensionner ou l'effacer.
---	-----------------------	---

  	OUTIL CADRE DE TEXTE	Permet de créer un cadre pour y saisir du texte.
	OUTIL CADRE DE TABLEAU	Permet de créer un cadre pour présenter des données sous forme de
	OUTIL CADRE WORDART	Permet de créer un cadre pour y placer un texte à effets spéciaux.

 	OUTIL CADRE D'IMAGE	Permet de créer un cadre pour y insérer une image à partir d'un fichier.
	OUTIL BIBLIOTHEQUE CLIP GALLERY	Permet d'insérer un " clipart " de la bibliothèque de Publisher.

   	OUTIL LIGNE	Permet de tracer une ligne. La touche majuscule force l'horizontale, la verticale ou 45°.
	OUTIL OVALE	Permet de tracer un ovale. La touche majuscule force un cercle.
	OUTIL RECTANGLE	Permet de tracer un rectangle. La touche majuscule force un carré.
	FORME PERSONNALISEE	Permet de tracer une forme prédéfinie : polygones, flèches, bulles, étoiles, etc.

  	<i>Ces outils ne sont actifs qu'en utilisant la commande « Créer un site web à partir de la composition en cours ».</i>	
	OUTIL ZONE REACTIVE	Permet d'insérer dans la page un lien hypertexte vers une autre page web.
	CONTRÔLE DE FORMULAIRE	Permet de créer des formulaires pour internet avec cases à cocher etc..
	FRAGMENT DE CODE HTML	Permet d'insérer du code HTML (langage de programmation d'internet).

	BIBLIOTHEQUE DE PRESENTATIONS	Permet d'insérer des éléments de présentation prédéfinis : titres, tables des matières, sommaires, logos etc.
---	--------------------------------------	---

NOM : Classe :
Prénom :

Barre d'outils de gauche de Publisher 2000

TECHNOLOGIE


M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK




INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur



N°





La barre située à gauche de la fenêtre du logiciel, présente les outils qui permettent d'insérer différents objets dans une composition : du texte, des images, des lignes, des formes, etc. Les barres de raccourcis, situées en haut de la fenêtre, présenteront des fonctions différentes selon l'outil choisi dans la barre de gauche.




Compléter les cadres pour chaque icône de la barre d'outils. Pour cela, placer le pointeur de la souris sur l'icône (sans cliquer) et noter le texte qui s'affiche.


	Permet de sélectionner un objet pour le déplacer, le redimensionner ou l'effacer.
---	---

  	Permet de créer un cadre pour y saisir du texte.
	Permet de créer un cadre pour présenter des données sous forme de tableau.
	Permet de créer un cadre pour y placer un texte à effets spéciaux.

 	Permet de créer un cadre pour y insérer une image à partir d'un fichier.
	Permet d'insérer un " clipart " de la bibliothèque de Publisher.

   	Permet de tracer une ligne. La touche majuscule force l'horizontale, la verticale ou 45°.
	Permet de tracer un ovale. La touche majuscule force un cercle.
	Permet de tracer un rectangle. La touche majuscule force un carré.
	Permet de tracer une forme prédéfinie : polygones, flèches, bulles, étoiles, etc.

  	<i>Ces outils ne sont actifs qu'en utilisant la commande « Créer un site web à partir de la composition en cours ».</i>
	Permet d'insérer dans la page un lien hypertexte vers une autre page web.
	Permet de créer des formulaires pour internet avec cases à cocher etc..
	Permet d'insérer du code HTML (langage de programmation d'internet).

	Permet d'insérer des éléments de présentation prédéfinis : titres, tables des matières, sommaires, logos etc.
---	---

NOM : Classe :
Prénom :

Barre d'outils de gauche de Publisher 2000

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE

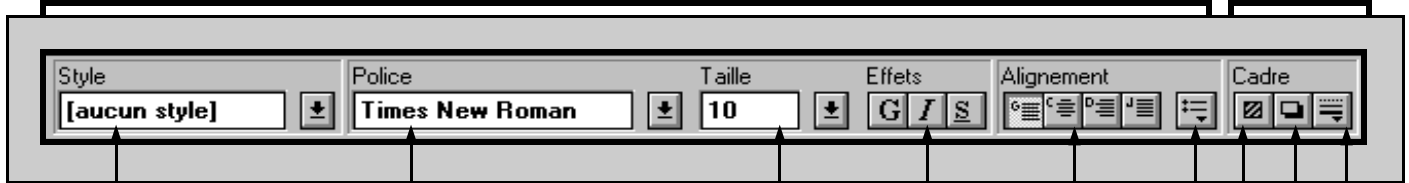
Publication Assistée par Ordinateur

N°

BARRE D'OUTILS DU HAUT POUR TRAVAILLER SUR UN TEXTE

Cliquer ici pour modifier le texte.

Cliquer ici pour modifier le cadre.



Choisir la police ou la taille de la police à appliquer au texte.

Choisir l'effet à appliquer au texte : gras, italique, souligné.

Choisir l'alignement à donner au texte dans son cadre.

Créer une liste numérotée ou à symboles.

Choisir un style à appliquer au texte. Un style stocke la combinaison des instructions de mise en forme qui sont spécifiées.

Ajouter une trame de fond ou un motif à l'intérieur du cadre.

Ajouter une ombre portée à l'extérieur du cadre.

Ajouter une bordure au cadre.

BARRE D'OUTILS DU HAUT POUR TRAVAILLER SUR UNE IMAGE

Cliquer pour sélectionner la fonction découpage. Il est ainsi possible de ne conserver qu'une partie de l'image.



Cliquer pour ajouter une trame de fond, une ombre portée ou une bordure de cadre.

Cliquer pour choisir comment ajuster le texte autour de l'image.

NOM : Classe :
Prénom :

Barre d'outils du haut de Publisher 2000 1/2

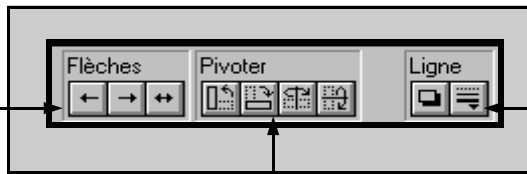
TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

BARRE D'OUTILS DU HAUT POUR TRAVAILLER SUR UNE LIGNE

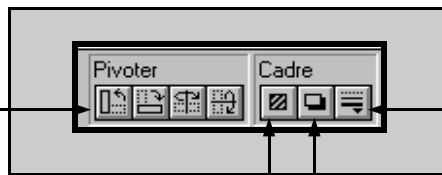


Cliquer pour ajouter des pointes fléchées à la ligne sélectionnée.

Cliquer pour faire tourner la ligne ou pour la retourner.

Cliquer pour ajouter une ombre portée ou pour choisir l'épaisseur d'une ligne.

BARRE D'OUTILS DU HAUT POUR TRAVAILLER SUR UNE FORME

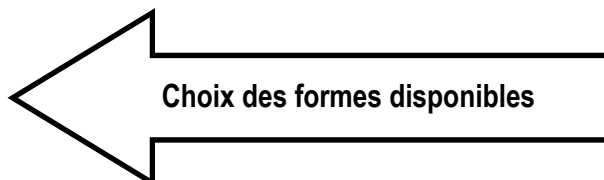
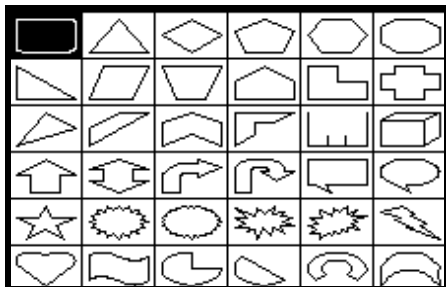


Cliquer pour faire tourner une forme ou pour obtenir son symétrique.

Cliquer pour choisir l'épaisseur de ligne de la forme.

Cliquer pour ajouter une ombre portée à l'extérieur de la forme.

Cliquer pour ajouter une trame de fond ou un motif à l'intérieur d'une forme.




NOM : Classe :
Prénom :

Barre d'outils du haut de Publisher 2000 2/2

CREATION D'UN CADRE TEXTE

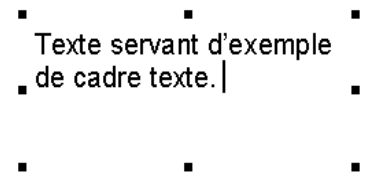
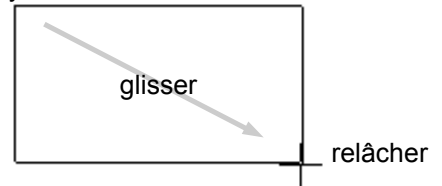
Pour créer un cadre texte :

1. Cliquer sur l'outil Texte  dans la barre d'outils à gauche de la fenêtre.
=> le pointeur prend la forme d'une croix. +
2. Positionner le curseur à l'endroit voulu (angle haut-gauche du cadre).
3. Appuyer sur le bouton gauche de la souris et faire glisser le pointeur afin de dessiner le rectangle du cadre texte. Relâcher quand le cadre a la dimension voulue.
4. Vous pouvez à présent saisir le texte dans le cadre.


Remarque :

Le cadre pourra par la suite être déplacé et redimensionner pour l'ajuster au texte saisi.

Appuyer



CADRES DE TEXTE LIES


Quand un texte ne tiens pas dans son cadre, un symbole  apparaît en bas à droite du cadre.

Il est possible de déverser automatiquement l'excédent de texte dans un autre cadre texte.

Procédure :

Créer un deuxième cadre texte dans lequel sera déversé le texte qui déborde du premier cadre.


Sélectionner le premier cadre texte.


Cliquer sur l'outil « lier les cadres de texte » dans la barre de raccourcis du haut. 


=> le pointeur se transforme en « cruche ».

Cliquer avec ce curseur sur le deuxième cadre texte.

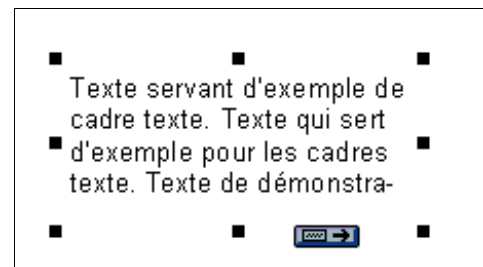
=> le texte se déverse automatiquement dans ce cadre.

Le symbole  indiquant que la suite du texte est dans un autre cadre lié apparaît en bas du premier cadre.

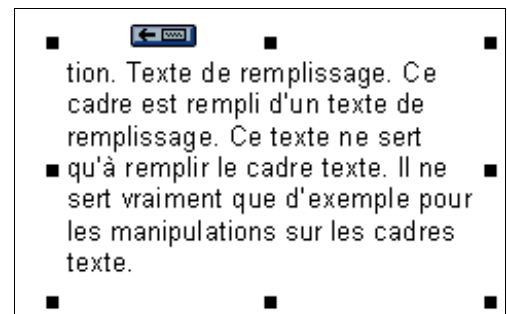
Le symbole  indiquant que le début du texte est dans un autre cadre apparaît en haut du deuxième cadre.

Remarque : Pour annuler la liaison entre deux cadres de texte, choisir l'outil « dissocier les cadres de texte » et cliquer sur le premier cadre. 

Premier cadre ne pouvant contenir tout le texte :



Deuxième cadre recevant la suite du texte :



NOM : Classe :
Prénom :

Les cadres textes de Publisher 2000

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

WORDART est une fonction disponible sous Word, Publisher et d'autres logiciels. Elle permet de donner un effet spécial (aspect artistique) à un caractère, un mot ou un groupe de mots.

WORDART est très utilisé pour mettre en valeur un titre, créer une page de garde, réaliser une affiche, etc, ... C'est un outil incontournable de la PAO (Publication Assistée par Ordinateur).



Exemple d'utilisation de WordArt. (ci-contre)

PROCEDURE D'UTILISATION DE WORDART.

1 Sélectionner l'outil "Cadre WordArt" dans la barre d'outils de gauche du logiciel Publisher.

— Le bouton de l'outil "Cadre WordArt" change d'aspect.

2 A l'aide de la souris, créer le cadre WordArt en faisant glisser la souris du coin supérieur au coin inférieur du cadre à créer (ce cadre pourra être déplacé et redimensionné par la suite).

— Un cadre WordArt aux bords hachurés s'affiche à l'écran et la fenêtre de saisie de WordArt s'ouvre.

3 Taper le texte dans la fenêtre WORDART, à la place de «Votre texte ici».



— Le texte s'affiche dans la fenêtre WORDART.

4 Valider le texte en sélectionnant le bouton «Mettre à jour l'affichage».

— Le texte s'affiche dans le cadre WordArt du document.

5 Mettre en forme le texte en utilisant les possibilités de WORDART. Plusieurs fonctions sont disponibles et permettent d'intervenir sur la disposition, la police, la taille de police, le style, la rotation du texte, la trame de fond, l'ombre portée, les couleurs, etc,...

(les principales options de mise en forme sont détaillées sur le document 2/2).

Fichier Modifier Format Ecran ?

— Texte seul Arial Ajuster G I EE < > AV C [] [] []

Dispositions du texte Polices de caractères Tailles de police Styles et alignements Inclinaisons et rotations Couleurs, motifs ombrages et contours

NOM : Classe :
Prénom :

Utilisation de WordArt 1/2

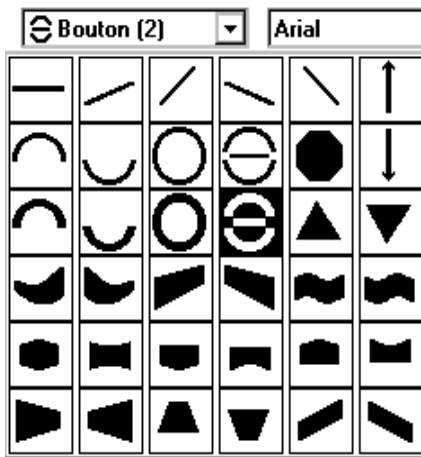
TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

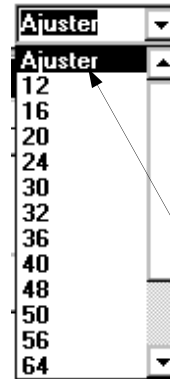
Choisir une disposition pour le texte.



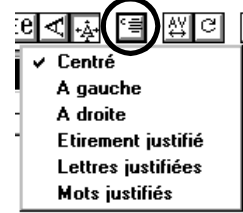
Choisir une police de caractères.



Choisir une taille de police.



Choisir un alignement.

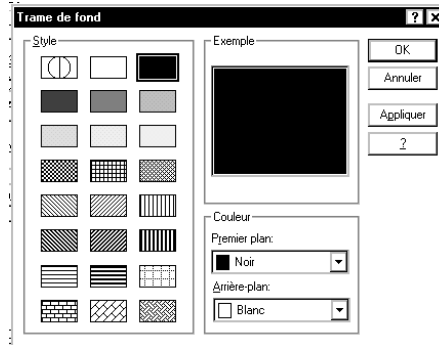


Remarque : il est souvent préférable de choisir «Ajuster», plutôt qu'une taille de police définie.

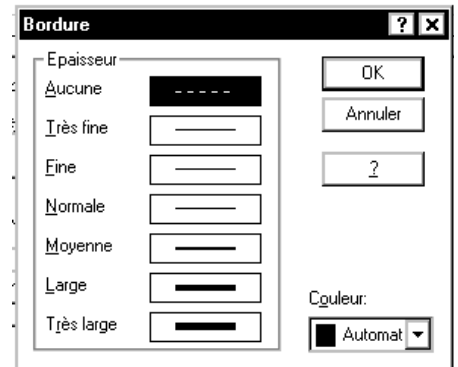
Choisir éventuellement une ombre portée.



Choisir le motif qui constitue la surface des caractères. Par défaut celle-ci est noire unie



Choisir l'épaisseur du contour des caractères. Caractères du type «fil de fer» avec le motif «transparent».



5

— les modifications choisies sont appliquées au texte WORDART.

6

Si les effets spéciaux choisis conviennent, quitter WORDART en fermant la fenêtre WORDART (cliquer sur le bouton X en haut, à droite dans la fenêtre).

—

La fenêtre WORDART disparaît et le texte est affiché dans un cadre.

7

Cliquer en dehors du cadre WORDART.

Cadre modifiable: taille et emplacement (simple clic).



Texte modifiable avec les options WORDART (double clic).



—

Le texte avec ses modifications est intégré dans le document.

8

Il est toujours possible de revenir sur le travail effectué pour le modifier :
En cliquant une fois sur le texte, on obtient le cadre modifiable (emplacement et taille).
En cliquant deux fois sur le texte, on accède aux différentes options WORDART.

NOM : Classe :
 Prénom :

Utilisation de WordArt 2/2

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°