

BARRE DE RACCOURCIS
Les principales fonctions disponibles dans la barre de menus se trouvent dans cette barre d'outils sous forme de raccourcis.

BARRE DE TITRE
Le nom de la composition est affiché dans cette barre.

BARRE DE MENUS
Cliquer sur l'un des mots pour afficher le menu déroulant.

CONTROLE DU ZOOM
Cliquer sur les signes + ou - ou sur la valeur du pourcentage de zoom pour changer la taille d'affichage d'une composition.

BARRE D'OUTILS DU HAUT
Elle dépend du choix effectué dans la barre d'outils de gauche.

BARRE D'OUTILS DE GAUCHE
Cliquer sur l'une des icônes pour sélectionner un cadre texte, un cadre image, un cadre WordArt ou un outil de dessin (rectangle, cercle, etc., ...).

BARRES DE DEFILEMENT VERTICAL
Pour déplacer la composition vers le haut ou le bas, faire glisser l'ascenseur (petit carré) ou cliquer sur la flèche haut ou bas.

BARRES DE DEFILEMENT HORIZONTAL
Pour déplacer la composition vers la gauche ou la droite, faire glisser l'ascenseur (petit carré) ou cliquer sur la flèche gauche ou droite.

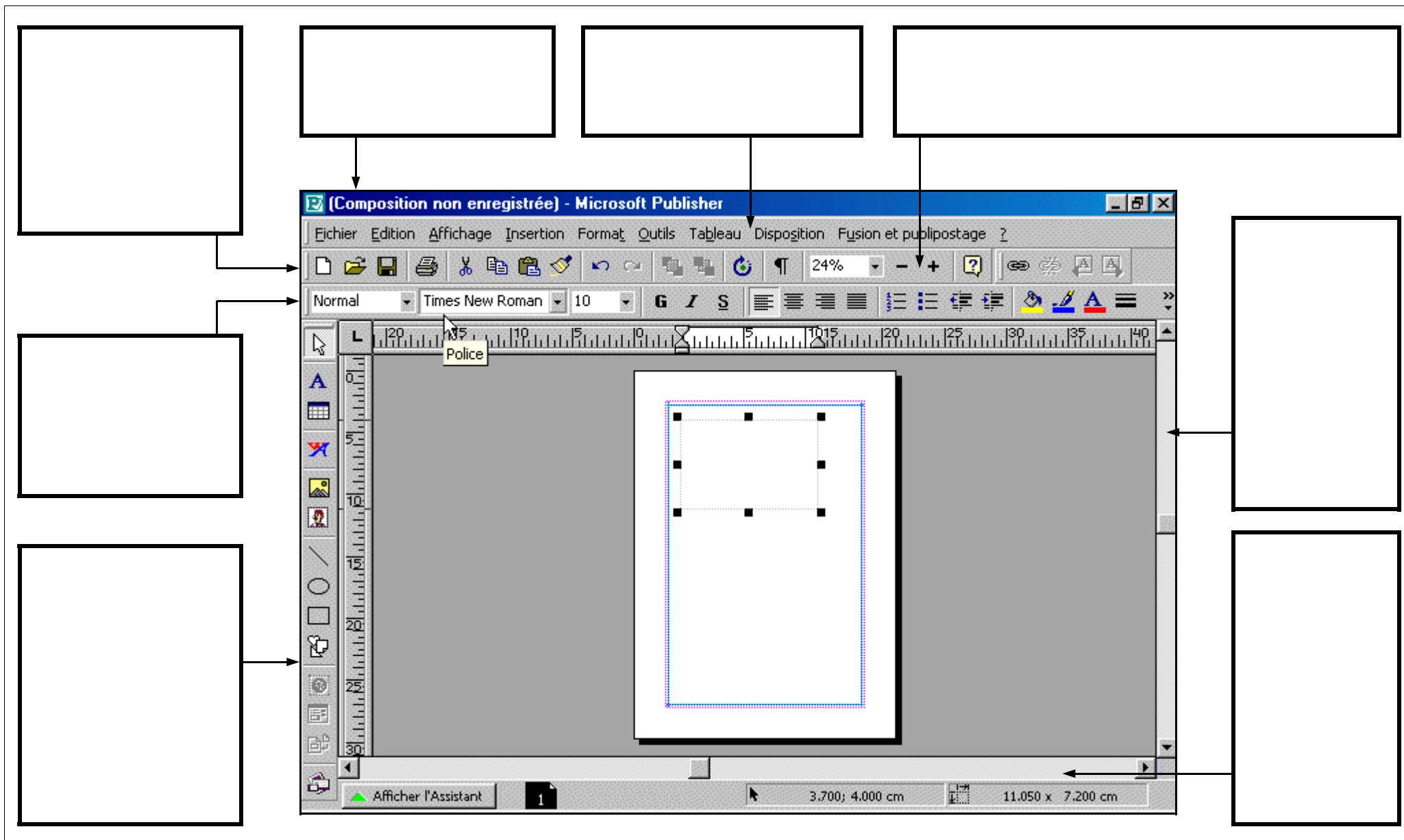
NOM : Classe :
Prénom :

La fenêtre de travail de Publisher 2000

TECHNOLOGIE
M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
P.A.O.

N°



NOM : Classe :
 Prénom :

La fenêtre de travail de Publisher 2000

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

**INFORMATIQUE
 P.A.O.**

N°

Travail à faire :

Découper les étiquettes ci-dessous et les coller sur le document "La fenêtre de travail de Publisher 2000" aux emplacements prévus.

BARRES DE DEFILEMENT VERTICAL

Pour déplacer la composition vers le haut ou le bas, faire glisser l'ascenseur (petit carré) ou cliquer sur la flèche haut ou bas.

BARRES DE DEFILEMENT HORIZONTAL

Pour déplacer la composition vers la gauche ou la droite, faire glisser l'ascenseur (petit carré) ou cliquer sur la flèche gauche ou droite.

BARRE D'OUTILS DE GAUCHE

Cliquer sur l'une des icônes pour sélectionner un cadre texte, un cadre image, un cadre WordArt ou un outil de dessin (rectangle, cercle, etc, ...).

BARRE D'OUTILS DU HAUT

Elle dépend du choix effectué dans la barre d'outils de gauche.

BARRE DE MENUS

Cliquer sur l'un des mots pour afficher le menu déroulant.

BARRE DE TITRE

Le nom de la composition est affiché dans cette barre.

BARRE DE RACCOURCIS

Les principales fonctions disponibles dans la barre de menus se trouvent dans cette barre d'outils sous forme de raccourcis.

CONTROLE DU ZOOM

Cliquer sur les signes + ou - ou sur la valeur du pourcentage de zoom pour changer la taille d'affichage d'une composition.

Travail à faire :

Découper les étiquettes ci-dessous et les coller sur le document "La fenêtre de travail de Publisher 2000" aux emplacements prévus.

BARRES DE DEFILEMENT VERTICAL

Pour déplacer la composition vers le haut ou le bas, faire glisser l'ascenseur (petit carré) ou cliquer sur la flèche haut ou bas.

BARRES DE DEFILEMENT HORIZONTAL

Pour déplacer la composition vers la gauche ou la droite, faire glisser l'ascenseur (petit carré) ou cliquer sur la flèche gauche ou droite.

BARRE D'OUTILS DE GAUCHE

Cliquer sur l'une des icônes pour sélectionner un cadre texte, un cadre image, un cadre WordArt ou un outil de dessin (rectangle, cercle, etc, ...).

BARRE D'OUTILS DU HAUT

Elle dépend du choix effectué dans la barre d'outils de gauche.

BARRE DE MENUS

Cliquer sur l'un des mots pour afficher le menu déroulant.

BARRE DE TITRE

Le nom de la composition est affiché dans cette barre.

BARRE DE RACCOURCIS

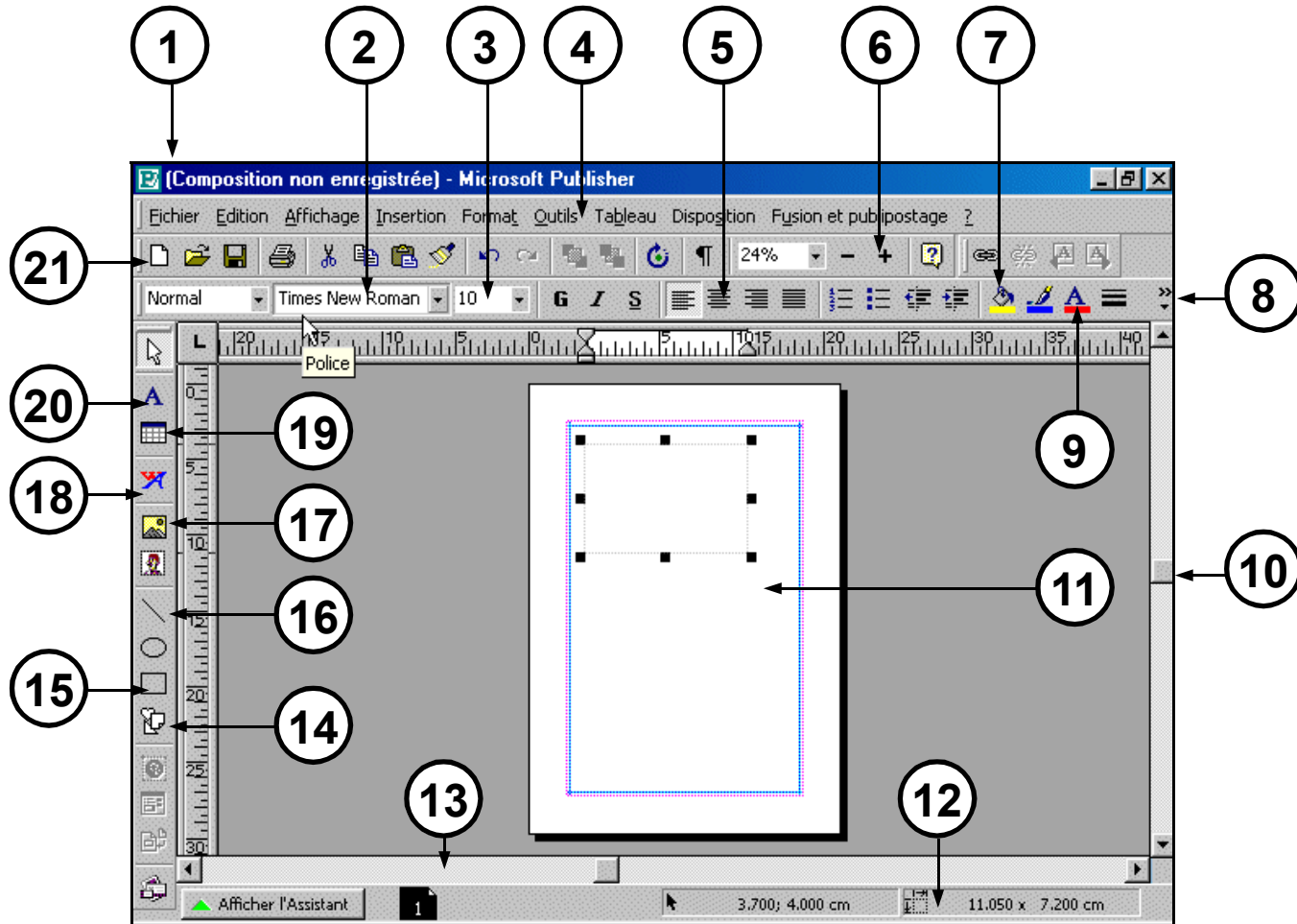
Les principales fonctions disponibles dans la barre de menus se trouvent dans cette barre d'outils sous forme de raccourcis.

CONTROLE DU ZOOM

Cliquer sur les signes + ou - ou sur la valeur du pourcentage de zoom pour changer la taille d'affichage d'une composition.

TRAVAIL A FAIRE :

Dans la colonne "N°" du tableau de droite, faire correspondre le numéro de l'outils ou de la zone de la fenêtre de travail avec sa désignation.
Laisser libre la colonne "Cor" qui servira au corrigé.



Désignation des outils et zones de la fenêtre de Publisher 2000	N°	Cor.
Document de travail (feuille format A4)	11	
Outil cadre de texte		
Barre des menus		
Alignement centré		
Barre de défilement vertical		
Zoom arrière et avant		
Taille de la police de caractères		
Outil ligne		
Barre de titre		
Barre de défilement horizontal		
Outil formes personnalisées		
Barre de raccourcis "standard"		
Outil rectangle		
Couleur de la police de caractères		
Outil cadre WordArt		
Position et dimensions des objets (cadres)		
Couleur de remplissage du fond d'un cadre		
Outil cadre image		
Outil cadre de tableau		
Police de caractères		
Barre d'outils du haut		

NOM : Classe :
Prénom :

La fenêtre de travail de Publisher 2000 - Contrôle

TECHNOLOGIE

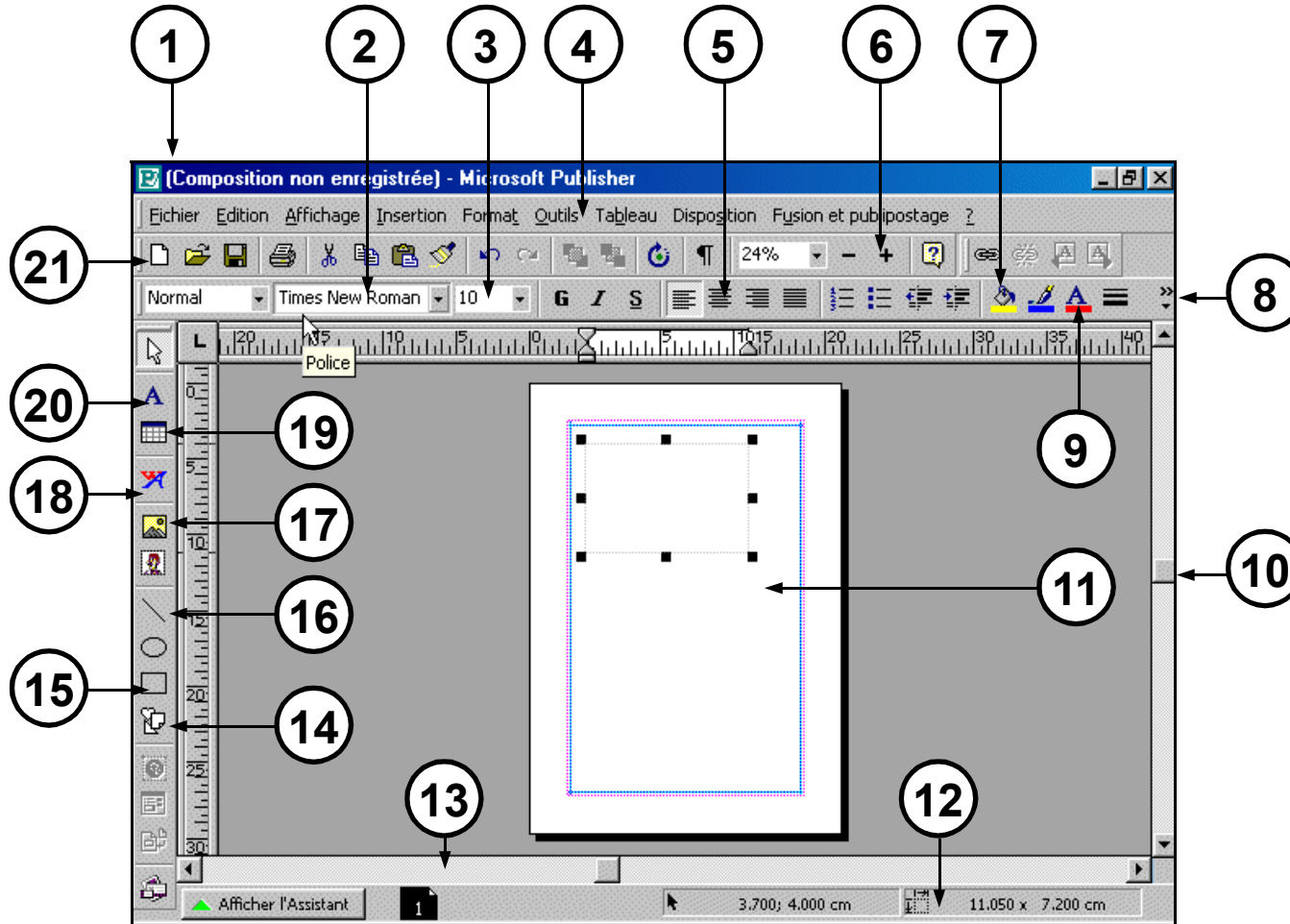
M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
P.A.O.

N°

TRAVAIL A FAIRE :

Dans la colonne "N°" du tableau de droite, faire correspondre le numéro de l'outils ou de la zone de la fenêtre de travail avec sa désignation.
Laisser libre la colonne "Cor" qui servira au corrigé.



Désignation des outils et zones de la fenêtre de Publisher 2000	N°	Cor.
Document de travail (feuille format A4)	11	
Outil cadre de texte	20	
Barre des menus	4	
Alignement centré	5	
Barre de défilement vertical	10	
Zoom arrière et avant	6	
Taille de la police de caractères	3	
Outil ligne	16	
Barre de titre	1	
Barre de défilement horizontal	13	
Outil formes personnalisées	14	
Barre de raccourcis "standard"	21	
Outil rectangle	15	
Couleur de la police de caractères	9	
Outil cadre WordArt	17	
Position et dimensions des objets (cadres)	12	
Couleur de remplissage du fond d'un cadre	7	
Outil cadre image	17	
Outil cadre de tableau	19	
Police de caractères	2	
Barre d'outils du haut	8	

NOM : Classe :
Prénom :

La fenêtre de travail de Publisher 2000 - Contrôle

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

**INFORMATIQUE
P.A.O.**

N°