


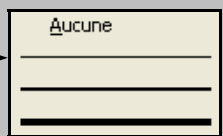



	Ce que je dois faire	Ce qui se passe
1	Lancer le logiciel Microsoft Publisher 2000 en effectuant un double clic sur son icône située sur le bureau de Windows.	Le logiciel Publisher est lancé. Une fenêtre "Catalogue" s'affiche.
2	Cliquer sur le bouton "Quitter le catalogue" en bas, à droite de la fenêtre.	La fenêtre "Catalogue" se ferme. Un rectangle blanc représentant la feuille A4 s'affiche dans la fenêtre de travail.
3	Cliquer sur le bouton "Masquer l'assistant" en bas, à gauche de la fenêtre de travail.	La fenêtre "Assistant Composition rapide" se ferme.
4	Dans le menu "Disposition", cliquer sur "Repères de mise en page".	Une fenêtre "Repères de mise en page" s'affiche.
5	Dans la fenêtre "Repères de mise en page" : - pour les repères de marge, indiquer 0 cm (à gauche, à droite, en haut et en bas). - pour les repères de grille, indiquer 4 colonnes et 8 lignes. Valider en cliquant sur le bouton "OK".	Des repères (lignes rouges et bleues) apparaissent sur la feuille A4 de la fenêtre de travail de Publisher. Remarque : ces repères n'apparaîtront pas lors de l'impression du document.
6	Dans la barre d'outil à gauche de la fenêtre de travail de Publisher, cliquer sur le bouton "Outil Cadre WordArt". → 	Le curseur de la souris prend la forme d'une croix
7	Positionner la croix sur le point P1, qui correspond au début de la ligne séparant la feuille en 2 parties égales (voir annexe) En gardant le bouton gauche de la souris enfoncé, tracer un rectangle qui occupe entièrement la 5 <sup>ème</sup> et 6 <sup>ème</sup> rangée jusqu'au point P2 (voir annexe) et relâcher le bouton gauche (voir démonstration du professeur). Si le rectangle est mal positionné, il sera possible d'ajuster les côtés à l'aide des poignées de sélection après l'étape 9.	Un rectangle entouré d'un cadre hachuré apparaît sur la feuille A4. Ce rectangle occupe entièrement la 5 <sup>ème</sup> et 6 <sup>ème</sup> rangée. Une fenêtre "Taper votre texte ici" s'affiche.
8	Dans la fenêtre "Taper votre texte ici", saisir le prénom en majuscules et cliquer sur "Mettre à jour l'affichage".	Le prénom apparaît centré dans le rectangle.
9	Dans la barre d'outils du haut, choisir une police et une taille de caractère assez grande (entre 70 et 100) ainsi qu'une couleur foncée pour les lettres du prénom (voir ci-dessous).	L'aspect du prénom change en fonction des choix effectués.
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Choix de la police de caractère à l'aide de la liste déroulante (exemple : "Copper Black")</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Choix de la taille des caractères (exemple : 96)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Choix de la couleur des caractères (exemple : premier plan "rouge")</div> </div> 		
10	Une fois les choix de police, de taille et de couleur effectués, cliquer n'importe où à l'extérieur de la feuille A4.	La fenêtre "Taper votre texte ici" se ferme.
11	Cliquer une fois sur le prénom pour sélectionner le rectangle. <b>Si les côtés du rectangle sont mal positionnés, placer le curseur sur les poignées de sélection pour ajuster les dimensions en tirant la poignée avec la souris (bouton gauche enfoncé).</b>	Un cadre avec 8 petits carrés (poignées de sélection) apparaît. Le curseur prend la forme d'une double flèche lorsqu'il est positionné sur une poignée de sélection.
12	Dans la barre d'outils du haut, choisir le bouton "Style de ligne/bordure" et prendre le trait le plus fin (juste en dessous de "Aucune").	Un cadre en traits fins apparaît autour du prénom.
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Bouton "Style de ligne/bordure"</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Prendre cette épaisseur de trait, juste sous "Aucune"</div> </div>  		

NOM : ..... Classe : .....  
Prénom : .....

Réalisation d'un porte nom 1/2

	<b>Ce que je dois faire</b>	<b>Ce qui se passe</b>
13	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur le bouton  "Outil ligne".	Le curseur de la souris prend la forme d'une croix.
14	Dans la barre d'outils du haut, choisir le bouton "Style de ligne/bordure" et prendre le trait le plus fin (juste en dessous de "Aucune"). Tracer une ligne allant de P3 à P4 (voir annexe)	La feuille A4 est divisée en 4 parties horizontales par les lignes H1, H2 et H3. Les 3 lignes horizontales serviront au pliage.
15	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur le bouton "Outil ligne". Dans la barre d'outils du haut choisir la même épaisseur que précédemment. Tracer 4 lignes verticales V1, V2, V3 et V4 d'une hauteur d'une rangée (voir annexe).	Les 4 lignes verticales V1, V2, V3 et V4 seront découpées aux ciseaux et serviront d'encoches pour l'assemblage du porte nom.
16	Demander au professeur de vérifier le travail.	
17	Après vérification par le professeur, imprimer le document.	
18	A l'aide d'une règle et d'un plioir, marquer les plis repérés par les lignes H1, H2 et H3 (voir démonstration du professeur).	
19	A l'aide de ciseaux, découper les encoches repérées par les lignes V1, V2, V3 et V4.	
20	Assembler le porte nom grâce aux 4 encoches. Veiller à ce que le prénom soit visible.	



NOM : ..... Classe : .....  
Prénom : .....

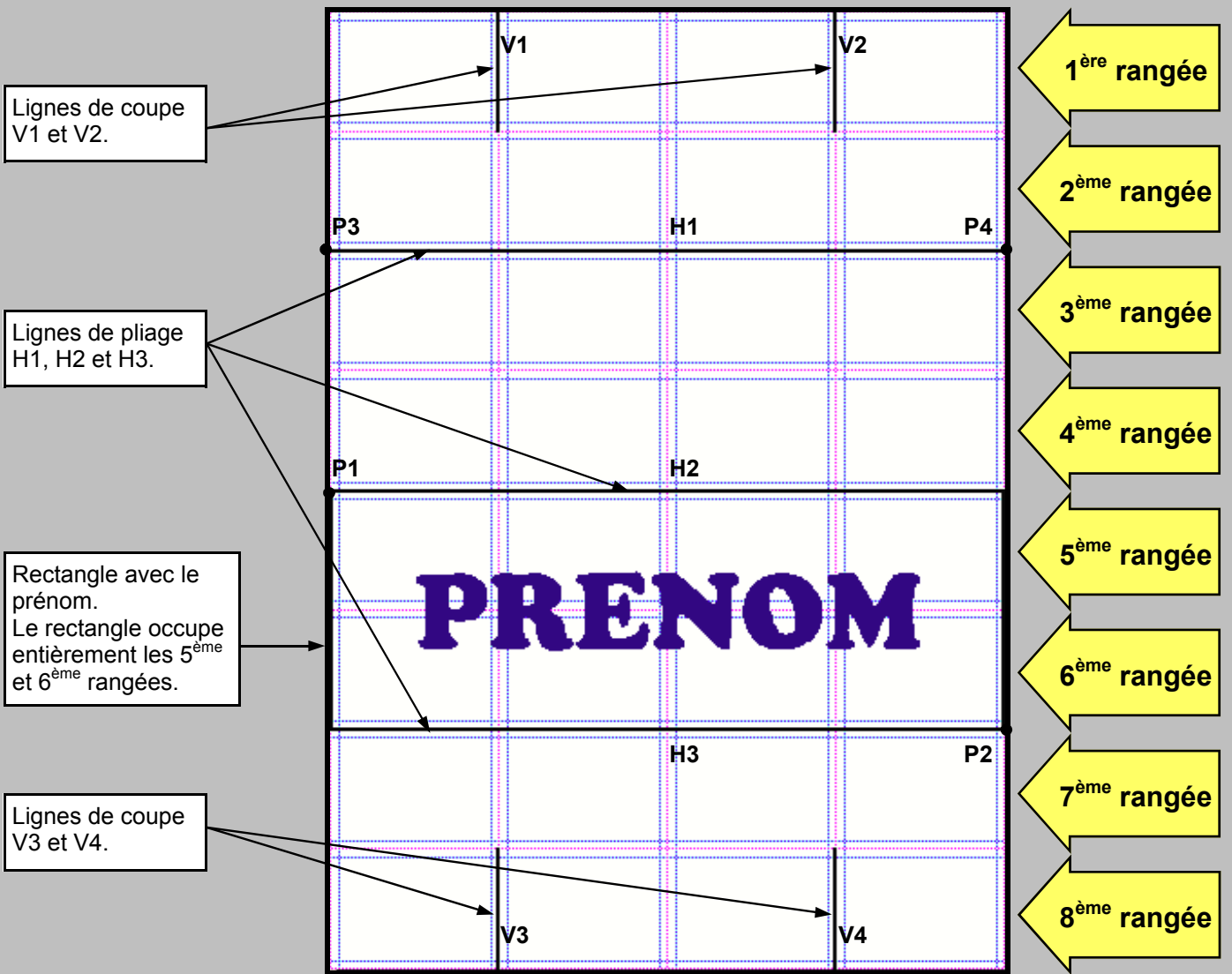
Réalisation d'un porte nom 2/2

**TECHNOLOGIE**

M<sup>r</sup> BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

**INFORMATIQUE**  
Publication Assistée par Ordinateur

N°



NOM : ..... Classe : .....

Prénom : .....

Réalisation d'un porte nom (Annexe)

**TECHNOLOGIE**

M<sup>r</sup> BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

**INFORMATIQUE**

Publication Assistée par Ordinateur

N<sup>o</sup>