

Objectif :

Réaliser la page de garde du classeur de technologie en utilisant "Microsoft Publisher 2000", un logiciel de PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

Compétences B2i (abordées partiellement) :

C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.

C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son ,graphique, vidéo...).

Temps prévu pour la réalisation : 2h00.

Documents à utiliser :

- La fenêtre de travail de Publisher 2000.
- La barre d'outils de gauche de Publisher 2000.
- Utilisation de WordArt 1/2 et 2/2.
- Utilisation de Corel Gallery Magic
- Création d'une page de garde 1/6 à 6/6

Cadre texte

contenant le nom et le prénom.

- police, taille et style des caractères laissés au choix de l'élève
- alignement à gauche dans le cadre texte

Cadre WordArt

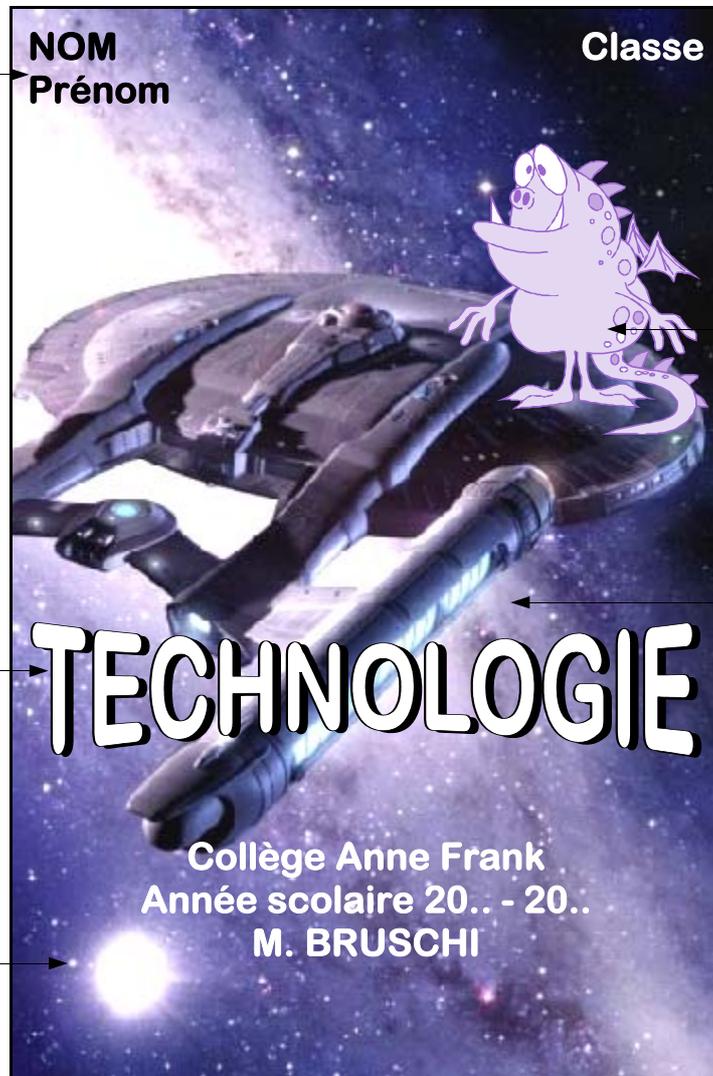
contenant le mot "Technologie".

tous les paramètres sont laissés au choix de l'élève

Cadre texte

contenant les indications ci-contre.

- police, taille et style des caractères laissés au choix de l'élève
- alignement centré dans le cadre texte



Cadre texte

contenant la classe.

- police, taille et style des caractères laissés au choix de l'élève
- alignement à droite dans le cadre texte

Clipart

apportant un "plus" ou une note d'humour à l'image choisie

Image d'arrière-plan

ayant un rapport avec la technologie, laissé au choix de l'élève (pas de déformation de l'image)

Feuille de papier

Rectangle

en traits fins à deux centimètres des bords de la feuille

NOM :..... Classe :.....
Prénom :.....

Création d'une page de garde 1/6

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

1. Lancement du logiciel et enregistrement du fichier.

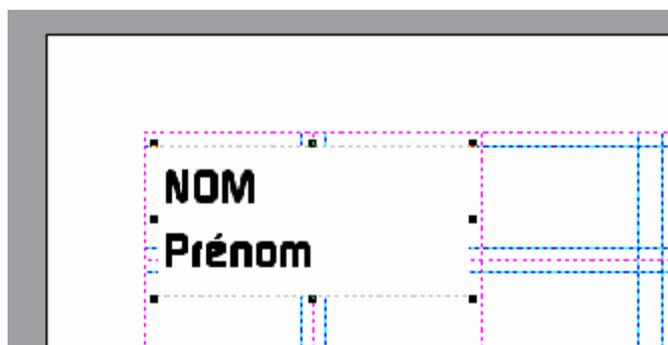
	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
1.1	Lancer le logiciel Publisher en effectuant un double clic sur son icône située sur le bureau de Windows.	La fenêtre de travail de "Publisher" s'affiche.
1.2	Dans le menu "Fichier", cliquer sur "Enregistrer Sous".	Une fenêtre "Enregistrer Sous" s'affiche.
1.3	Dans la fenêtre qui s'affiche, accéder au répertoire de la classe et enregistrer le fichier sous le nom "Page de garde NOM Prénom".	Le fichier est enregistré dans le répertoire de la classe.

2. Choix des repères de mise en page et des marges.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
2.1	Dans le menu "Disposition", cliquer sur "Repères de mise en page".	Une fenêtre "Repères de mise en page" s'affiche.
2.2	Dans la fenêtre qui s'affiche, indiquer pour les marges : 2 cm pour la gauche, la droite, le haut et le bas Indiquer pour les repères de grille 5 pour les colonnes 10 pour les lignes	La page apparaît dans la fenêtre de travail de Publisher avec une grille repère qui servira à positionner les cadres images et les cadres textes qui composent la page de garde.
2.3	Dans le menu "Outils", cocher l'option "Aligner sur les repères" (si ce n'est pas déjà fait). <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> Aligner sur les repères Ctrl+W </div>	Les repères de grille deviennent magnétiques et faciliteront le positionnement des différents cadres.

3. Création d'un cadre texte avec le nom et le prénom.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
3.1	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur "Outil Cadre de texte" et créer un cadre de dimensions quelconques.	Un cadre texte avec 8 poignées de sélection s'affiche.
3.2	Dans le cadre texte, saisir le nom en majuscules et en-dessous le prénom en minuscules avec la première lettre en majuscule.	Le nom et le prénom apparaissent dans le cadre texte.
3.3	Sélectionner le nom et le prénom avec la souris. Choisir une police de caractères, une taille, une couleur et un style à appliquer. Aligner le nom et le prénom à gauche du cadre texte	Les paramètres choisis sont appliqués au nom et au prénom. Le texte est aligné à gauche du cadre texte.
3.4	Positionner et redimensionner, si nécessaire, le cadre texte avec le nom et le prénom en haut à gauche de la feuille.	La cadre texte est positionné et dimensionné.



NOM : Classe :
Prénom :

Création d'une page de garde 2/6

TECHNOLOGIE

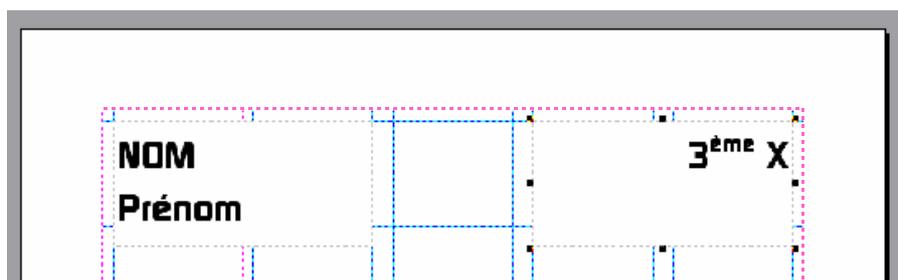
M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

4. Création d'un cadre texte avec la classe.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
4.1	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur "Outil Cadre de texte" et créer un deuxième cadre texte.	Un cadre texte avec 8 poignées de sélection s'affiche.
4.2	Dans le cadre texte, saisir la classe sous la forme 3 ^e X (ou X représente le numéro de la classe).	La classe apparaît dans le cadre texte.
4.3	Sélectionner le texte avec la souris. Choisir une police de caractères, une taille, une couleur et un style à appliquer. Aligner le texte à droite du cadre texte.	Les paramètres choisis sont appliqués à la classe.
4.4	Positionner et redimensionner, si nécessaire, le cadre texte avec la classe en haut à droite de la feuille.	La cadre texte est positionné.



5. Création d'un cadre texte avec le nom du collègue, l'année scolaire et le nom du professeur.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
5.1	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur "Outil Cadre de texte" et créer un troisième cadre texte.	Un cadre texte avec 8 poignées de sélection s'affiche.
5.2	Dans le cadre texte, saisir à l'identique : Collège Anne Frank Année scolaire 2008 - 2009 M. BRUSCHI	Les informations saisies apparaissent dans le cadre texte.
5.3	Sélectionner les informations précédentes avec la souris. Choisir une police de caractères, une taille, une couleur et un style à appliquer. Aligner les informations au centre du cadre texte.	Les paramètres choisis sont appliqués à la classe. Le texte est centré dans le cadre texte.
5.4	Positionner et redimensionner, si nécessaire, le cadre texte au centre et en bas de la feuille (utiliser les repères de mise en page).	La cadre texte est positionné.



NOM : Classe :
Prénom :

Création d'une page de garde 3/6

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

6. Création d'un cadre WordArt avec le mot "TECHNOLOGIE".

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
6.1	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur "Outil Cadre WordArt". Dessiner un cadre WordArt de la largeur de la feuille et de 2 à 3 cm de hauteur. Ce cadre sera positionné et dimensionné par la suite.	Un cadre WordArt et une fenêtre "Tapez votre texte ici" s'affichent.
6.2	Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir le mot "TECHNOLOGIE" en majuscules. Cliquer sur "Mettre à jour l'affichage".	Le texte saisi s'affiche dans le cadre WordArt.
6.3	Dans la barre d'outils du haut, sélectionner les paramètres ci-dessous en fonction de ses goûts personnels	Les paramètres choisis sont appliqués au titre.
6.4	Cliquer à l'extérieur de la fenêtre "Tapez votre texte ici".	La fenêtre est fermée.
6.5	Cliquer sur le cadre WordArt qui contient le titre pour le sélectionner.	Le cadre WordArt est sélectionné, des poignées de sélection apparaissent.
6.6	Positionner convenablement le cadre WordArt sur la page. Centrer le cadre WordArt par rapport à la largeur de la feuille.	Le cadre WordArt est positionné et centré.
6.7	Enregistrer le travail réalisé.	Le fichier est sauvegardé.

7. Recherche sur Internet d'une image en rapport avec la technologie.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
7.1	Lancer Internet Explorer en cliquant sur son icône qui se trouve sur le bureau Windows.	La fenêtre d'Internet Explorer s'ouvre avec Google en page d'accueil.
7.2	En haut et à gauche de la fenêtre d'Internet Explorer, cliquer sur "Images". Dans la fenêtre de saisie de la requête, taper un nom pour le type d'image recherché (exemple : robot). Cliquer sur "Recherche d'images" à droite de la requête.	Google propose des miniatures d'images plus ou moins pertinentes avec la requête.
7.3	Cliquer sur une miniature pour la sélectionner. Remarque : Sous le nom des miniatures figurent les tailles des images réelles. Veiller à ne pas sélectionner une image trop petite (pas d'images inférieures à 300 x 500 pixels).	Une nouvelle page web s'ouvre avec le site Internet sur lequel se trouve l'image en taille réelle.
7.4	Dans la page web, cliquer en haut, à gauche sur "image non réduite".	L'image s'affiche en taille réelle.
7.5	Cliquer sur l'image avec le bouton droit de la souris et sélectionner "Copier", retourner sur le document Publisher avec la page de garde et cliquer avec le bouton droit sur une zone libre et sélectionner "Coller".	L'image est copiée sur dans la fenêtre de travail de Publisher.

NOM : Classe :
Prénom :

Création d'une page de garde 4/6

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

7 (suite). Positionnement et retouche de l'image d'arrière-plan.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
7.6	Positionner l'image sur la page. Redimensionner l'image sans la déformer (n'utiliser que les poignées de sélection situées sur les 4 sommets de l'image).	L'image est positionnée et redimensionnée.
7.7	Remarque : il est possible que l'image recouvre les cadres textes créés précédemment. Pour éviter cela, il faut la placer en arrière-plan. Cliquer sur l'image, puis cliquer sur le menu "Disposition" et sélectionner "Mettre en arrière-plan".	L'image est placée en arrière-plan.
7.8	Remarque : il est possible que les proportions de l'image ne soient pas adaptées à la page. Pour arranger cela, il est possible de "rogné" des parties de l'image sans la déformer. Cliquer sur le bouton "Rogner l'image".  → Placer le curseur sur les poignées de sélection de l'image et rogner les parties superflues.	Les parties rognées de l'image disparaissent.
7.9	Enregistrer le fichier dans le répertoire de la classe.	Le fichier est sauvegardé.

8. Insertion d'un ou plusieurs Cliparts à partir de Corel Gallery Magic.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
8.1	Remarque : Il est possible d'insérer des Cliparts à partir d'une bibliothèque d'images et de symboles. Pour insérer un ou plusieurs Cliparts, utiliser le document intitulé "Utilisation de Corel Gallery Magic" et suivre les instructions.	Un ou plusieurs Cliparts sont insérés dans la page de garde.
8.2	Positionner et dimensionner les Cliparts insérés.	Les Cliparts sont positionnés et redimensionnés.
8.3	Enregistrer le fichier dans le répertoire de la classe.	Le fichier est sauvegardé.

9. Création du rectangle pour encadrer la page de garde, vérification, finition et impression.

	Ce que je dois faire :	Ce qui se passe :
9.1	Dans la barre d'outils de gauche, cliquer sur l'outil "Rectangle".	Le curseur prend la forme d'une croix.
9.2	Tracer un rectangle à 2 cm des bords de la feuille en utilisant les repères de mise en page.	Un rectangle est ajouté à la page de garde.
9.3	Cliquer sur l'outil "Style de ligne/bordure" et choisir une épaisseur de trait pour le rectangle qui vient d'être tracé.	Les traits qui forment le rectangle prennent l'épaisseur choisie.
9.4	Vérifier la disposition et l'harmonie de l'ensemble de la page de garde, rectifier éventuellement les erreurs. S'attribuer une note dans la colonne prévue du barème de notation.	
9.5	Enregistrer le fichier obtenu dans le répertoire de la classe. Demander l'autorisation d'imprimer au professeur.	Le fichier est sauvegardé. La page de garde est imprimée après vérification par le professeur.

NOM : Classe :
Prénom :

Création d'une page de garde 5/6

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°

BAREME DE NOTATION DE LA PAGE DE GARDE

Critères de notation	Points	Points élève	Points professeur
Enregistrement du fichier dans le répertoire de la classe avec le nom "Page de garde NOM Prénom".	1		
Repères de marges placés à 2 cm (Haut, Bas, Gauche et Droite). Création de 5 colonnes et 10 lignes.	1		
Réalisation d'un cadre texte pour le nom et le prénom avec respect des consignes. Alignement du texte à gauche du cadre.	1		
Réalisation d'un cadre texte pour la classe avec respect des consignes. Alignement du texte à droite du cadre.	1		
Réalisation d'un cadre texte pour le collège, l'année scolaire et le professeur avec respect des consignes. Alignement du texte centré dans le cadre.	2		
Réalisation d'un cadre WordArt avec utilisation d'effets spéciaux pour le mot "TECHNOLOGIE". Cadre WordArt centré sur la page.	2		
Choix d'une image sur Internet en rapport avec la technologie. Dimensions de l'image supérieure à 300 x 500 pixels.	3		
Disposition de l'image en arrière-plan dans les limites du cadre (à 2 cm des bords de la feuille). Utilisation de l'outil "Rogner l'image" pour ajuster la taille.	2		
Insertion d'un ou plusieurs cliparts issus de Corel Gallery Magic.	1		
Utilisation des lignes et colonnes pour la disposition des différents cadres.	1		
Ensemble harmonieux au niveau de la composition de la page. Choix des polices, de la taille des caractères, des couleurs, etc.	4		
Absence de fautes d'orthographe.	1		
Aide du professeur sur des aspects expliqués ou détaillés dans les documents (-2 points/aide).			
Comportement en classe : attitude dissipée, bavardage, etc. (-2 points/rappel à l'ordre).			
Oubli du classeur (-4 points/oubli). Autres...			

NOM : Classe :
Prénom :

Création d'une page de garde 6/6

TECHNOLOGIE

M^r BRUSCHI - COLLEGE ANNE FRANK

INFORMATIQUE
Publication Assistée par Ordinateur

N°