

# Espace Numérique de Travail

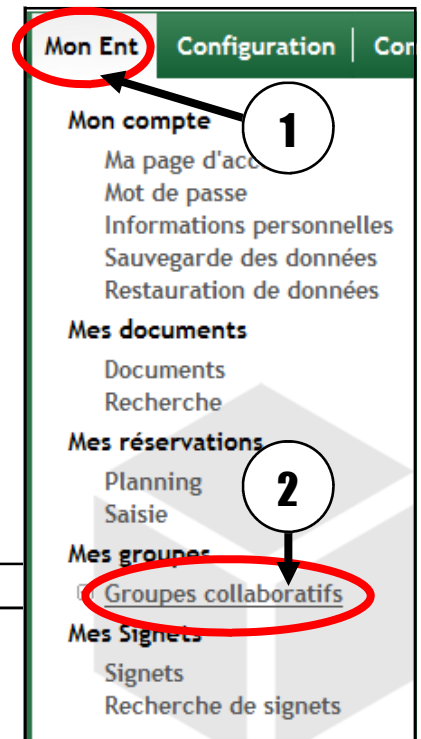
## Créer un groupe de scolarité 1/2

Un groupe de scolarité permet de gérer facilement un ensemble d'élèves en provenance de différentes classes (par exemple un groupe d'EPS, de technologie ou de langue).

### Etapes à suivre pour créer un groupe de scolarité

#### Accéder aux Groupes collaboratifs :

1. Positionner la souris sur "Mon Ent" (un menu déroulant s'affiche).
2. Cliquer sur "Groupes Collaboratifs" (une nouvelle page s'ouvre).
3. Cliquer sur "Nouveau".



**Remarque :** une nouvelle fenêtre s'affiche permettant le paramétrage du groupe.

#### Paramétrer le groupe :

**4. IMPORTANT :** donner au groupe, un nom qui respecte la syntaxe suivante : **Nom du professeur\_Matière\_Classes qui composent le groupe**

exemple : **Lebon\_EPS\_41\_42\_filles**

(ce qui signifie que le professeur est monsieur Lebon, que la matière enseignée est l'EPS, et que le groupe est formé des classes de 4°1 et de 4°2 filles).

**5.** Donner une description succincte du groupe.

**6.** Décocher la case "Notifier les membres".

**7. IMPORTANT :** cocher la case "Scolarité", c'est indispensable pour pouvoir créer des devoirs.

**8.** Cliquer sur "Valider et gérer les membres".

A screenshot of the group configuration form. It has fields for "Nom" (Lebon\_EPS\_41/41\_filles, with a circled number 4), "Description" (Groupe d'EPS composé des filles des classes de 4°1 et de 4°2, with a circled number 5), and "Fondateur". There are checkboxes for "Notifier les membres" (unchecked, with a circled number 6), "Messagerie" (unchecked), "Scolarité" (checked, circled in red, with a circled number 7), "Gestion documentaire" (unchecked), "Espace Collaboratif" (unchecked), and "Dossier de signets" (unchecked). At the bottom, there are buttons for "Valider", "Valider et gérer des membres" (circled in red, with a circled number 8), and "Annuler".

**Remarque :** une nouvelle fenêtre s'affiche permettant de choisir les membres du groupe.

# Espace Numérique de Travail

## Créer un groupe de scolarité 2/2

### Choisir les membres du groupe (élèves) :

9. Pour sélectionner les élèves qui doivent composer le groupe, cliquer sur "Choisir" (une petite fenêtre s'ouvre).

10. Dans la fenêtre, choisir "Elève" dans la rubrique "Catégorie utilisateurs".

11. Dans la rubrique "Classes", choisir une classe dans laquelle se trouvent des élèves qui feront partie du groupe.

12. Sélectionner les élèves en utilisant la touche Ctrl (appuyer sur Ctrl tout en cliquant sur les élèves à sélectionner).

13. Cliquer sur la flèche verte pour faire passer les élèves sélectionnés dans la fenêtre "Elèves".

**Remarque : répéter les opérations 11, 12 et 13 pour les autres classes qui composent le groupe.**

14. Pour supprimer un élève du groupe, sélectionner l'élève et cliquer sur la flèche verte.

15. Cliquer sur le bouton "Valider" situé en bas de page.

**Remarque : le groupe est créé, il se gère comme une classe.**

The screenshot shows the 'Administrateurs' and 'Elèves' sections. The 'Elèves' section contains a list of names and class numbers (e.g., BELUS Kézya (4E1), EL KERIA Madison (4E1), etc.). A 'Choisir...' button is highlighted with a red circle and labeled '9'. A pop-up window titled 'Catégorie utilisateurs' is open, showing 'Elève' selected in the 'Catégorie utilisateurs' dropdown and '4E2' selected in the 'Classes' dropdown, with '12 utilisateurs' listed below. A green arrow labeled '13' points to the 'OK' button in the pop-up. A red circle labeled '10' points to the 'Elève' dropdown. A red circle labeled '11' points to the '4E2' dropdown. A red circle labeled '12' points to the list of students. A red circle labeled '14' points to the 'Fermer' button. A red circle labeled '15' points to the 'Valider' button at the bottom of the page.

**Remarque : il est possible de partager la messagerie ou l'espace documentaire avec le groupe créé, pour cela il faut éditer le groupe et cocher les cases "Messagerie" et "Gestion documentaire".**

**IMPORTANT :**  
Seul l'administrateur de l'ENT peut supprimer un groupe de scolarité, ceci afin d'éviter la perte des notes du groupe.