

LES COMPETENCES DU B2I NIVEAU COLLEGE

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail.

| | | |
|----|-------|--|
| 23 | C.1.1 | Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification. |
| 24 | C.1.2 | Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail. |
| 25 | C.1.3 | Je sais organiser mes espaces de stockage. |
| 26 | C.1.4 | Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification. |
| 27 | C.1.5 | Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...). |
| 28 | C.1.6 | Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...). |

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable.

| | | |
|----|-------|---|
| 29 | C.2.1 | Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement. |
| 30 | C.2.2 | Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal. |
| 31 | C.2.3 | Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit. |
| 32 | C.2.4 | Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...). |
| 33 | C.2.5 | J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...). |
| 34 | C.2.6 | Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde). |
| 35 | C.2.7 | Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective. |

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données.

| | | |
|----|-------|--|
| 36 | C.3.1 | Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement. |
| 37 | C.3.2 | Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document. |
| 38 | C.3.3 | Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...). |
| 39 | C.3.4 | Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule. |
| 40 | C.3.5 | Je sais réaliser un graphique de type donné. |
| 41 | C.3.6 | Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites. |
| 42 | C.3.7 | Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés fondamentales. |

Domaine 4 : S'informer, se documenter.

| | | |
|----|-------|--|
| 43 | C.4.1 | Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI. |
| 44 | C.4.2 | Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression). |
| 45 | C.4.3 | Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...). |
| 46 | C.4.4 | Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...). |
| 47 | C.4.5 | Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix). |

Domaine 5 : Communiquer, échanger.

| | | |
|----|-------|---|
| 48 | C.5.1 | Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé. |
| 49 | C.5.2 | Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication. |
| 50 | C.5.3 | Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint. |
| 51 | C.5.4 | Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire. |